



## БҰЙРЫҚ

2016 ж. 26.08. № 331

Астана қаласы

## ПРИКАЗ

город Астана

Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі  
Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің «Ұлттық сараптама орталығы» ШЖҚ РМК-нда 2016 -2018 жылдары арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі Тұтынушылардың құқықтарын қорғау комитетінің «Ұлттық сараптама орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорында (бұдан әрі - Кәсіпорын) 2016-2018 жылдары сыбайлас жемқорлыққа іс-шараларын іске асыру мақсатында,  
**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған 2016-2018 жылдары арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары бекітсін.
2. Кәсіпорынның [www.nce.kz](http://www.nce.kz) сайтына 2016-2018 жылдары арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарының орналастыруға Мемлекеттік сатып алу және материалдық-техникалық қамсыздандыру департаментінің үдерісті басқарудың автоматтандырылған жүйесінің маманы Т.О. Сейденовқа міндетіне жүктелсін.
3. Жауапты орындаушыларға 2016-2018 жылдары арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарының тиісінше және уақтылы орындалуын қамтамасыз етсін.
4. Қызметкерлермен жұмыс жасау және іс жүргізу департаменті осы бұйрықты Кәсіпорын филиалдарының басшыларына және департаменттерінің директорларына хабарлауын қамтамасыз етсін.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Бас директордың орынбасары Т.О. Суюндиқовқа жүктелсін.
6. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Бас директор

К. Балыкбаев

*Приказ № 331 от 26.08.2016г.*

**Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции на 2016-  
2018 годы в РГП на ПХВ  
«Национальный центр экспертизы»  
Комитета по защите прав потребителей  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан**

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2018 годы в Республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Предприятие), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2018 годы.

2. Обязанность по размещению на сайте Предприятия [www.nce.kz](http://www.nce.kz) Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2018 годы возложить на специалиста по автоматизированным системам управления процессами Департамента государственных закупок и материально-технического обеспечения Сейденова Т.О.

3. Ответственным исполнителям обеспечить надлежащее и своевременное выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2018 годы.

4. Департаменту по работе с персоналом и делопроизводству настоящий приказ довести до сведения руководителей филиалов и директоров департаментов Предприятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора Т.О. Суюндикова.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Генеральный директор



К. Балыкбаев

Приложение к приказу  
 Генерального директора  
 РГП на ПХВ «Национальный центр экспертиз»  
 Комитета по защите прав потребителей  
 Министерства национальной экономики РК  
 от 26.08.2016 года № 337

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2018 годы**  
**в РГП на ПХВ «Национальный центр экспертиз»**  
**Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК (далее - РГП)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемые расходы	Источники финансирования
1	Формирование состава Рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности РГП и его филиалов	Приказ	Июль 2016 года	Департамент правового обеспечения	Не требуется	-
2	Анализ внутренних рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность структурного подразделения, в организационно-управленческой деятельности подразделения	Справка	3-4 квартал 2016 года	Рабочая группа РГП	Не требуется	-
3	Принятие мер по устранению условий и причин, способствующих возникновению коррупции	Размещение информации о телефонах доверия на сайте и стендах		Департамент государственных закупок и материально-технического обеспечения, директоры филиалов	Не требуется	-
4	Разъяснение норм антикоррупционного законодательства РК на каждом	Обзорная лекция	1 раз в полугодие	В РГП – специалист Департамента	Не требуется	-

*С.И. Шаймуратов*

	<p>мероприятии в целях нравственного интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью (совещание, круглый стол, семинар и т.п.) с отражением в протоколе</p>	<p>Обязательство</p>	<p>С действующими должностными лицами - сентябрь 2016 года, при назначении нового должностного лица одновременно при подписании трудового договора</p>	<p>Департамент по работе с персоналом и делопроизводству</p>	<p>Не требуется</p>	<p>правового обеспечения, в филиалах – ответственные лица</p>
5	<p>Подписание с директорами филиалов, заместителями директоров филиалов, начальниками районных отделений обязательство о принятии антикоррупционных ограничений</p>	<p>Обязательство</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Департамент производственной деятельности Служба внутреннего аудита</p>	<p>Не требуется</p>	<p>-</p>
6	<p>Проведение внутреннего контроля методом анализа деятельности по выполнению государственного заказа и при оказании платных услуг филиалами, отделениями РГП в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения РК на основе отчетности (сроки, последовательность, порядок и др.)</p>	<p>Справка</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Департамент производственной деятельности Служба внутреннего аудита</p>	<p>Не требуется</p>	<p>-</p>
7	<p>Обеспечение недопущения фактов проявления бюрократии и проволочек, связанных с реализацией физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов при любом взаимодействии. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в соответствии с требованиями Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»</p>	<p>Справка</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Департаменты Предприятия, директоры филиалов</p>	<p>Не требуется</p>	<p>-</p>

*Od. Kuznetsov*

8	Проведение анализа и определение наиболее подверженные коррупционным рискам направления деятельности РГП, его филиалов и отделений	Справка	4 квартал 2016 года	Департаменты Предприятия, директоры филиалов	Не требуется	-
9	Обеспечение исключения контактов физических и юридических лиц с работниками РГП, филиалов, отделений при осуществлении ими своих должностных обязанностей, используя принцип одного окна	Регламент	Постоянно	Директоры филиалов	Не требуется	-
10	Формирование антикоррупционной культуры в РГП, филиалах, отделениях путем сохранения и укрепления системы ценностей, отражающей нетерпимость к проявлениям коррупции	Информация	Постоянно	Департаменты РГП, филиалы		
11	Принятие мер по выявлению, пресечению, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений и устранению их последствий	Аудиторский отчет	По результатам внутренней аудиторской проверки	Служба внутреннего аудита	Не требуется	-
12	Размещение на сайте РГП информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, контактных данных ответственного лица по вопросам противодействия коррупции в РГП	Информация	Постоянно	Специалист по АСУП Департамента госзакупок и материально-технического обеспечения	Не требуется	-
13	Разработка антикоррупционного стандарта с участием общественности и размещение его на сайте РГП (филиала)	Стандарт	2 квартал 2017 года	Департаменты РГП, филиалы	Не требуется	-
14	Предотвращение конфликта интересов	Справка	Постоянно	Должностные лица РГП, филиалов, отделений	Не требуется	-

*ад. Натальи*

15	Обеспечение соблюдения законности и прозрачности при проведении государственных закупок	Информация	Ежемесячно	Департамент госзакупок и материально-технического обеспечения	Не требуется	-
----	---	------------	------------	---	--------------	---

*Od. N. Kattand*